

西南林业大学文件

西南林学〔2025〕6号

关于印发《西南林业大学硕士、博士学位授予工作实施细则（2025年修订）》的通知

各学院，各部门、各单位：

《西南林业大学硕士、博士学位授予工作实施细则（2025年修订）》经2025年3月18日校长办公会议研究通过，现予印发，请遵照执行。

西南林业大学

2025年3月20日

（此件公开发布）

西南林业大学硕士、博士学位授予工作 实施细则（2025 年修订）

第一章 总则

第一条 为了规范学位授予工作，保证学位授予质量，根据《中华人民共和国学位法》，结合学校的具体情况，制定本细则。

第二条 学校授予学士、硕士、博士三级学位，按照国务院学位委员会规定的学科门类或专业学位类别授予学位。本细则为硕士、博士学位授予工作实施细则，普通高等教育学士学位、继续教育学士学位、国际学生学位授予工作实施细则单列。

第三条 学位授予工作坚持中国共产党的领导，全面贯彻国家的教育方针，践行社会主义核心价值观，落实立德树人根本任务，遵循教育规律，坚持公平、公正、公开，坚持学术自由与学术规范相统一，促进创新发展，提高人才自主培养质量。

第四条 凡拥护中国共产党的领导，拥护社会主义制度，遵守宪法和法律，遵守学术道德和学术规范，达到学校相应学业要求、学术水平或者专业水平者，可根据所学专业的要求，按本细则规定申请相应学位。

第二章 学位评定委员会

第五条 学校成立学位评定委员会，负责全校的学位授予及其他相关工作。学位评定委员会由学校校长、国务院学位委员会学科评议组成员、云南省学位委员会委员、全国专业学位教育指导委员会委员及相关学院或部门主要负责人、资深教授或相当职称专家组成，设主席 1 人，副主席若干名，最终组成人员应当为不少于 9 人的单数，一般任期 3 到 4 年。主席由校长担任。副主席和委员会成员名单由主席提名，经校长办公会议审议通过。

学校学位评定委员会下设学校学位评定委员会办公室，负责各级学位授予工作的统筹管理。学士学位的授予工作由学校学位评定委员会委托给教务处、继续教育学院和国际学院进行。硕士、博士学位的授予工作由学校学位评定委员会委托给研究生院和国际学院进行。

第六条 学位评定委员会按学院设立学位评定分委员会协助开展工作，并可以委托分委员会履行相应职责。学位评定分委员会由 9 至 15 人组成（人数须为奇数），设主席 1 人，副主席 1 至 2 人，主席必须由学位评定委员会委员担任，有博士学位授予点的学院，正高级职称人员不少于全体成员的 $\frac{2}{3}$ ；其他学院高级职称人员不少于全体成员的 $\frac{2}{3}$ 。不足以组成学位评定分委员会的学院，可根据学科门类或者专业学位类别与其他学院合并组成，委员组成应涉及全部组成单位。学位评定分委员会委员由有关学院提名，报学校学位评定委员会批准。学位评定分委员会

应配备 1 名具有中级及以上职称或者已经获得硕士及以上学位的教师担任秘书，负责管理日常工作。

第七条 学校学位评定委员会因日常人事变动等原因需要微调成员组成则以同等条件替换原则进行，不再专门发文。学院学位评定分委员会如需微调成员组成，在不违背构成条件前提下自行调整，报研究生院备案。

第八条 学校学位评定委员会职责：

（一）审核学校学位授予的相关规章制度，检查、督导、评估各级学位授予质量。

（二）审议学位授予点的增设、撤销等事项。

（三）作出授予、不授予、撤销相应学位的决议。

（四）审查研究生指导教师选聘和考核结果。

（五）审议研究生指导教师的学术不端问题，作出取消研究生指导教师资格的决定。

（六）研究处理学位授予争议。

（七）审核学位评定分委员会委员名单。

（八）受理与学位相关的投诉或者举报。

（九）评议审核各学位评定分委员会的学位与研究生教育事项，为各学院开展学位与研究生教育工作提供指导和咨询。

（十）审议其他与学位相关的事项。

第九条 学位评定分委员会职责：

（一）审核学士学位申请者资格及相关材料，形成学士学位获得者建议名单，报学校学位评定委员会审定通过。

（二）对硕士、博士学位申请者资格及培养环节进行审查，对所提交的学位论文进行审查，作出是否同意答辩的决定，同时审核确定硕士、博士学位论文评阅人及答辩委员会委员名单。

（三）对申请硕士、博士学位人员学位论文评阅及答辩情况进行审查，提出授予硕士、博士学位的建议名单。

（四）组织学院优秀博士、硕士学位论文评选；协助学位论文抽查工作。

（五）审核确定研究生开题报告、中期考核专家组名单。

（六）审议博士、硕士研究生培养方案。

（七）协助研究处理学位授予争议，受理与学位相关的投诉或者举报。

（八）审议学院学位与研究生教育事项，为学院开展学位与研究生教育工作提供指导和咨询。

（九）完成学校学位评定委员会授权委托事项或者交办的其他工作。

第十条 学校学位评定委员会及其分委员会作出决议，应当以会议的方式进行。审议学位授予制度，作出授予、不授予、撤销相应学位的决议，研究处理学位授予争议，以及审议学位授予点的增设、撤销等事项或者其他重大事项的，会议应当有全体组

成人员的 2/3 以上（含）出席。决议事项以投票方式表决，由全体组成人员的过半数通过。学校学位评定委员会和学院学位评定分委员会的委员应该坚持“公正、公平、公开”原则，对学位评定委员会所作出的决议要共同承担责任，不得任意诋毁，对学校学位评定委员会所作的决议要认真做好解释工作。

第十一条 学校学位评定委员会及其分委员会可根据需要组成常务委员会，处理其他如学位相关投诉、举报等日常紧急事务。常务委员会组成人员根据所处理事务由主席或者负责事务的副主席提名。常务委员会可根据工作实际需要，提请召开学校学位评定委员会或学院学位评定分委员会会议。

第十二条 学校学位评定委员会及其分委员会会议一般应以线下形式召开。如有必要，经常务委员会同意，可以在线会议形式进行。线上会议拟达成重要决议事项，可以在线投票方式表决。表决结果应在投票结束后以截屏等有效方式当场公布。

第三章 硕士学位

第十三条 学校硕士学位分为硕士学术学位、硕士专业学位两种类型。

第十四条 硕士学位申请条件：

学校正式录取的硕士研究生，在学校规定的学习年限内取得规定的学分；完成硕士学位论文或专业实践训练；达到相应学科、专业科研或实践成果要求，经指导教师同意，可提出硕士学位申

请。

硕士学位申请人应按要求及时提交申请材料，学院应当自申请截止之日起5个工作日内审查决定是否受理申请，并通知申请人。

第十五条 课程学习和学分要求：

在学校规定的学习年限内完成培养方案规定的课程学习和各项培养环节要求，经考核成绩合格，取得规定的学分。

第十六条 学位论文或实践成果基本要求：

（一）学位论文。

1. 学术学位硕士研究生的学位论文选题应在理论或实际应用方面具有一定意义；论文应包含作者对研究课题的新见解，应有一定的理论深度和学术水平，要有正确的理论指导，资料和数据可靠，论证和计算准确，结论正确，表明作者已具备从事科学研究或担负专门技术工作的能力。

2. 专业学位硕士研究生的学位论文选题应来源于应用课题或现实问题，必须有明确的职业背景和应用价值；论文应能体现作者综合运用知识进行调查研究、分析并解决生产或管理实际问题的能力；学位论文按照各硕士专业学位教育指导委员会规定的形式和标准执行。

（二）学位论文或实践成果必须具有一定的工作量，学术学位硕士研究生和专业学位硕士研究生用于学位论文或实践成果

的时间均不少于 1 学年。

（三）学位论文格式应符合《西南林业大学研究生学位论文撰写规范》要求。实践成果应符合各专业学位点所在学院制定的实践成果要求。

第十七条 硕士研究生应在攻读硕士学位期间积极进行科学研究或者专业实践，努力在学科、专业领域产出高质量成果，达到相应学科、专业科研成果或实践成果要求。

第十八条 学位论文或实践成果答辩时间：

学位论文或实践成果答辩由学科、专业或学院统一组织，一般在每年 5 月和 11 月进行。

第十九条 学位论文或实践成果答辩申请：

（一）研究生完成学位论文或实践成果的撰写，经导师审阅同意后，按照相应类型硕士研究生培养工作的规定，由本人提出答辩申请，经所在学科、专业审查同意，学院批准后，报研究生院备案。答辩申请应在答辩前 45 天向所在学院提出。

（二）申请时需提交答辩申请表、答辩审核表、成绩单、学位论文或实践成果初稿电子版和纸质版等相关材料。具体可参照《西南林业大学研究生学位论文及实践成果答辩指南》办理。

第二十条 学位论文或实践成果评阅：

（一）通过学术不端行为检测的学位论文或实践成果，方能进入评阅环节。

(二) 评阅以“双盲”形式进行，具体按照学校相关规定执行。提前毕业研究生的评阅应按照《西南林业大学关于研究生提前毕业的规定》执行。申请人导师不作为评阅人，但应写出评语。

(三) 研究生必须根据评阅人提出的意见，对学位论文或实践成果进行认真修改后，才能进入答辩环节。

(四) 评阅不通过，则取消本次答辩资格。对于取消资格的，申请人下次提交答辩申请的时间至少在半年以后。

第二十一条 学位论文或实践成果答辩的组织：

(一) 答辩由研究生所在学科、专业负责。

(二) 答辩委员会组成人员应当不少于 3 人，研究生的导师不担任答辩委员，但可以列席答辩会。答辩委员一般由具有副教授及以上职称或相当职称的专家担任，如有必要，也可以由具有博士学位或中级职称的教师担任。答辩委员会成员名单及相应答辩安排，经学位评定分委员会审批后，至少答辩前 3 天通过研究生管理系统报研究生院备案并按照规定在学院网站进行答辩信息公开。

(三) 学院或者学科、专业安排答辩秘书 1 人，答辩秘书应由认真负责且具有中级及以上职称或者已经获得硕士及以上学位的教师担任。答辩秘书应在任职之日起认真了解答辩全过程及应承担的职责，在答辩前 1 周负责将学位论文或实践成果送达答辩委员，并协助答辩委员会主席做好答辩会的组织工作，对答辩

过程进行详细记录。答辩会过程可参照《西南林业大学研究生学位论文及实践成果答辩指南》。

（四）经答辩委员会以投票方式表决，全体组成人员 2/3 以上（含）同意通过答辩并当场宣布，答辩结果须在决议书中予以明确。未通过学位论文或实践成果答辩的，经答辩委员会同意，可在半年后修改学位论文或实践成果，重新申请答辩，此点须在决议书中予以明确。

（五）答辩秘书应在答辩会后 3 个工作日内在研究生管理系统内维护并发布答辩信息，按照要求整理完毕答辩材料并提交学院学位评定分委员会。答辩秘书在履行职责期间应认真负责，如果因为维护的信息或者提交的材料错误或者延误导致严重后果，学校将视情况追究责任。

第二十二条 学位论文或实践成果存档：

研究生应根据答辩委员会提出的意见对学位论文或实践成果进行修改定稿，经导师签署意见后，按照学院要求及时送交学院及学位评定分委员会，定稿电子版应按要求及时上传研究生管理系统，纸质版应以学院为单位按照要求提交学校图书馆，其他材料按照西南林业大学研究生管理系统要求提交。

第四章 博士学位

第二十三条 学校博士学位分为博士学术学位、博士专业学位两种类型。

第二十四条 博士学位申请条件：

学校正式录取的博士研究生，在学校规定的学习年限内取得规定的学分；完成博士学位论文或专业实践训练；达到相应学科、专业科研或实践成果要求，经指导教师同意，可提出博士学位申请。

博士学位申请人应按要求及时提交申请材料，学院应当自申请截止之日起5个工作日内审查决定是否受理申请，并通知申请人。

第二十五条 课程学习和学分要求：

在学校规定的学习年限内完成培养方案规定的课程学习和各项培养环节要求，经考核成绩合格，取得规定的学分。

第二十六条 学位论文或实践成果基本要求：

（一）选题应是科学发展的前沿问题或生产实践中的重大问题。论文的基本论点、结论和建议应在学术上或生产实践上具有较大的理论意义和实用价值。

（二）应体现博士生拥有较宽广的基础理论和深入系统的专门知识，对选题主要问题的现状和发展动态有全面深入的了解，并能作出分析和评价。

（三）对课题有创新性的研究成果或实践成果。

（四）应体现博士生具有独立进行高水平科研工作的能力或解决专业性实践问题的能力。

(五)数据来源真实可靠,图表清晰,文献丰富,语言简练,格式规范,结论正确,体现严谨的科学研究或专业实践作风。

(六)应是1篇具有创新性的学术论文或1项高水平的专业实践成果,一般5万至10万字,格式应符合《西南林业大学研究生学位论文撰写规范》要求或者各专业学位点所在学院制定的实践成果要求。

第二十七条 博士研究生应在攻读博士学位期间积极进行高水平科学研究或者专业实践,努力在学科、专业领域产出高水平创新性成果,达到相应学科、专业科研成果或实践成果要求。

第二十八条 学位论文或实践成果预答辩:

博士研究生在正式答辩前必须进行预答辩,预答辩由所在学科、专业负责组织,至少有本学科、专业相关研究或行业领域的3至5名专家参加,对论文提出修改意见。学科、专业必须作出预答辩是否通过的明确结论,预答辩通过10天后才能提出答辩申请。

第二十九条 学位论文或实践成果答辩申请:

(一)博士研究生根据预答辩专家提出的意见对学位论文或实践成果进行修改,经导师认可后,由本人提出答辩申请,经导师、所在学科审查同意、学院批准后,报研究生院备案。答辩申请应在答辩前45天向所在学院提出。

(二)申请在研究生管理系统内进行。具体要求和程序可参

照《西南林业大学研究生学位论文及实践成果答辩指南》。

第三十条 学位论文或实践成果评阅：

博士学位论文或实践成果在通过学术不端行为检测后，按照《西南林业大学研究生学位论文盲评办法》的规定进行盲评。

第三十一条 学位论文或实践成果答辩的组织：

（一）答辩由研究生所在的学科、专业负责。博士答辩委员会组成人员建议名单及相应答辩安排经学位评定分委员会审批后，至少答辩前 3 天通过研究生管理系统报研究生院备案并在学校网站进行答辩信息公开。

（二）答辩委员会组成人员应当不少于 5 人。答辩委员一般由教授或相当职称的人担任，其中至少有 2 名校外专家，如有必要，职称条件可以放宽至副教授或相当职称，研究生的导师不担任答辩委员，但可以列席答辩会。

（三）学科安排答辩秘书 1 人，答辩秘书应由认真负责并且获得博士学位的教师担任。答辩秘书应在任职之日起认真了解答辩全过程及应承担的职责，在答辩前 2 周将学位论文送达答辩委员，同时负责协助答辩委员会主席安排答辩会工作，对答辩过程进行详细记录。答辩会按照《西南林业大学研究生学位论文及实践成果答辩指南》执行。

（四）经答辩委员会以投票方式表决，全体组成人员 2/3 以上（含）同意通过答辩并当场宣布，答辩结果须在决议书中予以

明确。未通过答辩的，经答辩委员会同意，可在半年后修改学位论文或实践成果，重新申请答辩，此点须在决议书中予以明确。

（五）如果博士学位论文或实践成果未达到博士学位学术或专业水平，但已达到硕士学位学术或专业水平，而申请人又未获得该学科、专业硕士学位者，经学位申请人同意，答辩委员会可以作出建议授予硕士学位的决议，报送学位评定委员会审定。

（六）答辩秘书应在答辩会后3个工作日内在研究生管理系统内维护并发布答辩信息，按照要求整理完毕答辩材料并提交学院学位评定分委员会。答辩秘书在履行职责期间应认真负责，如果因为维护的信息或者提交的材料错误或者延误导致严重后果，学校将视情况追究责任。

第三十二条 学位论文或实践成果存档：

研究生应根据答辩委员会提出的意见对学位论文或实践成果进行修改定稿，经导师签署意见后，由研究生秘书按照要求的时间送交研究生院，用于寄送国家图书馆。定稿电子版由研究生按照要求及时上传研究生管理系统，纸质版应以学院为单位按照要求提交学校图书馆，其他材料按照西南林业大学研究生管理系统要求提交。

第五章 学位评定与授予

第三十三条 学校学位评定委员会原则上每学期末举行一次全体会议，进行学位评定与授予。经学位评定委员会常务委员

会同意，可以提请以适当方式召开全体会议。

第三十四条 科研或实践成果认定方式及程序按照相关规定执行。

第三十五条 学位评定与授予程序：

（一）学院学位评定分委员会对通过答辩的学位申请人，要逐个对其思想品德表现、课程考试、评阅和答辩、是否存在学术不端行为等情况进行全面审议，作出建议授予学位、建议修改论文重新答辩或暂不授予学位的决议。决议以投票方式表决，全体委员半数（含）通过后有效。如果是后两者，则应写出详细的学术评价或者具体原因和依据。学院学位评定分委员会不予讨论未达到毕业条件或者申请延期毕业的学历研究生学位授予。

（二）学校学位评定委员会对学院学位评定分委员会审核上报的建议授予学位名单和材料进行审核，重点审核学位评定分委员会有争议的内容。学校学位评定委员会根据学位评定分委员会的决议，在对学位申请组织审查或进行审核的基础上，作出是否授予学位的决议。决议以投票方式表决，全体委员半数（含）通过后有效。授予学位的人员名单以适当方式公布，并向省级学位委员会报送学位授予信息。

（三）对于学校学位评定委员会表决不通过的，视为暂不授予学位，应明确理由。如果因为学位论文或者实践成果质量原因，则应给出详细学术评价。

第三十六条 因为各种原因暂不授予学位者，视为学位申请不成功，但是保留已经通过的审核过程有效性到毕业后两年。有效性保留期间可提交补充材料并重新进行学位申请，逾期不再受理。

学位申请审核过程任一环节没有通过，此次学位申请不成功，再次申请学位时，由指导教师和学院学位评定分委员会根据学位论文或实践成果修改程度决定是否保留前次学位申请审核的全部或部分已通过环节。

第六章 不授予学位或撤销学位以及复核

第三十七条 学位申请人、学位获得者在攻读该学位过程中有下列情形之一的，经学院学位评定分委员会建议，学校学位评定委员会决议，不授予学位或者撤销学位：

（一）学位论文或者实践成果被认定为存在代写、剽窃、伪造等学术不端行为。

（二）盗用、冒用他人身份，顶替他人取得的入学资格，或者以其他非法手段取得入学资格、毕业证书。

（三）攻读学位期间存在依法不应当授予学位的其他行为。

第三十八条 学院学位评定分委员会作出建议不授予学位或者撤销学位决议前，应当告知学位申请人或者学位获得者拟作出决定的内容及事实、理由、依据，听取其陈述和申辩。学校学位评定委员会根据分委员会决议及学位申请人或者学位获得者

的陈述和申辩情况，作出不授予学位或撤销学位的决议，决议以投票方式表决，全体委员半数（含）通过后有效。

从决议生效之日起至少 3 年内不再受理被决定不授予学位或者撤销学位者学位申请。

第三十九条 学位申请人对专家评阅、答辩、成果认定等过程中相关学术组织或者人员作出的学术评价结论有异议的，可以按照学校相关规定申请学术复核。学校自受理学术复核申请之日起 30 日内重新组织专家进行复核并作出复核决定，复核决定为最终决定。

第四十条 学位申请人或者学位获得者对不受理其学位申请、不授予其学位或者撤销其学位等行为不服的，可以按照学校相关规定申请学位复核，或者请求有关机关依照法律规定处理。

第七章 附则

第四十一条 学位评定委员会作出授予学位决议后，依据本细则，向学位获得者颁发相应的学位证书。

第四十二条 本细则未尽事宜依据《中华人民共和国学位法》等相关规定处理。

第四十三条 学位不予补授。毕业证书和学位证书遗失或损坏均不予补发，只能由本人提出申请，经学校批准可开具毕业证明书和学位证明书，证明书与原证书具有同等效力。

第四十四条 国际学生没有专门规定的，按照本细则执行。

第四十五条 在职人员以同等学力申请硕士学位按照相关规定执行。

第四十六条 由学校学位评定委员会授权委托教务处、继续教育学院和国际学院解释学士学位授予，委托研究生院和国际学院解释硕士学位和博士学位授予。

第四十七条 本细则由研究生院负责解释，自印发之日起施行。《关于印发〈西南林业大学学位授予工作实施细则（修订）〉等三个制度的通知》（西南林〔2015〕14号）中的《西南林业大学学位授予工作实施细则（修订）》《西南林业大学硕士专业学位研究生学位授予工作实施细则》2个细则同时废止。