

西南林业大学 2020 级博士研究生入学报到须知

亲爱的研究生新同学：

祝贺你被我校录取为 2020 级博士研究生，请按下列要求做好入学准备：

一、办理调档手续：录取类别为“非定向就业”的新生，须在入学报到前将档案调入我校，否则将影响个人的奖助学金审核与发放。请持《录取通知书》和《调档函》到原档案保管单位办理调档手续。档案务必以邮政特快专递（EMS）或机要的方式寄送，用其他方式寄送的档案一律退回。邮寄地址：云南省昆明市盘龙区白龙寺 300 号西南林业大学老校区研究生院学生科，邮编：650224，收件人：赵老师，电话：0871-63863747。档案到校情况请自行网上查询：<http://yjsy.swfu.edu.cn/>。录取类别为“定向就业”的考生不调入档案。

二、根据国家相关研究生资助政策，非应届考生（非定向就业）的档案转入我校，入学报到时另须提交个人《无固定工资收入证明》。应届考取的新生和未调入档案的同学不需要提供。《无固定工资收入证明》模板见研究生院网页（<http://yjsy.swfu.edu.cn/>）——“下载中心-常用文件”，请研究生根据本人档案保管情况选择办理。

对于无法开具《无固定工资收入证明》的情况，可到有关部门开具“失业证明”、“离职证明”或“个人收入状况说明”代替。研究生档案和《无固定工资收入证明》将作为学校核发研究生助学金的重要依据。联系人：赵老师，电话：0871-63863747。

三、新生入学报到注册时间为 2020 年 9 月 12 日-13 日，若有变化将另行通知。入学报到手续必须本人到校办理。如有特殊情况不能

按时入学的，必须提前联系培养学院提交书面请假申请和相关证明材料，请假时间不得超过两周。未请假或者请假逾期仍未报到的，除因不可抗力等正当事由外，视为放弃入学资格。联系人：赵老师，电话：0871-63863747。

四、办理党组织关系：

1. 云南省内考生党员：由考生单位在全国党员系统内转出，去往“中国共产党西南林业大学研究生院委员会”；

2. 云南省外考生党员：需要网上系统操作，同时开具纸质介绍信办理转接组织关系。系统操作去往“中国共产党西南林业大学委员会”；纸质介绍信抬头写“中共云南省委教育工委组织部”，去往单位为“西南林业大学研究生院党委”，并在入学报到时持纸质介绍信办理接转手续。

联系人：张老师，电话：0871-63863216。

五、办理团组织关系：如果原学校是网上转接，可在智慧团建系统里搜索“西南林业大学***学院（录取学院的准确名称）团委进行转接；如果是开具纸质介绍信转接的话，抬头写“共青团西南林业大学委员会”，转往单位为“共青团西南林业大学***学院（录取学院的准确名称）委员会”。

联系人：张老师，电话：0871-63863216。

六、办理户口迁移：新生自行决定入学时户口是否迁入学校，凡户口迁入学校的，入学时携带户口迁移证和入学通知书到保卫处户籍科备案后，自行到白龙路派出所采集照片申报户口，不迁户的新生不用办理户口迁移手续。定向培养研究生，其户口和人事档案仍留在原单位。《户口迁移证》必须是机打的（手写无效），姓名和身份证号必须和《录取通知书》《身份证》一致，不能用别名和同音字代替，也不能临时更名。如不一致，将影响到本人的落户、学籍管理及毕业

证发放等一系列问题。户口迁移地址填写“西南林业大学”，其他户口相关问题可咨询学校户籍科，电话：0871-63863031。

七、入学报到时还需提供以下材料：①录取通知书、本人有效身份证原件及复印件 5 份（正反面复印在 A4 纸同一面上）。②硕士毕业证书、硕士学位证书原件，并提交以上证书复印件各 1 份。③近期白底免冠一寸照片 6 张。④转党（团）组织关系相关材料。⑤非应届考生（非定向就业）提供个人《无固定工资收入证明》原件 1 份。以上材料在入学报到时交给各班班主任老师。

八、入学资格初审及复查：根据教育部要求，学校在报到时对新生入学资格进行初审，入学后三个月内，按照《普通高等学校学生管理规定》的有关要求，对所有考生进行全面复查。复查不合格的，取消学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理。

九、宿舍由学生公寓管理委员会办公室统一安排，咨询电话：0871-63863061、63843325。

十、相关费用：

1、学费：交齐学杂费后，才能办理新生入学报到注册等手续。除有特别说明外，博士研究生学费为每生每学年 10000 元。

2、住宿费：每间学生宿舍住宿费每学年 4800 元，博士研究生可申请 2-4 人/间住宿。

3、医保费：大学生医保是国家为在校大学生提供的基本医疗保险待遇，旨在提高大学生医疗保障，用于保障学生在校期间的住院及普通门诊医疗。收费标准以当年通知为准，入学时按学制一次缴清。若已在工作单位参加云南省城镇职工医疗保险的，则不用再参加大学生医保。学校医保办咨询电话：0871-63863284。

十一、博士生在入学报到时须提前准备一张“中国农业银行卡借记卡”，入学后去学校财务处收费管理科办理信息登记（新校区经管

楼 310 室)。此卡将用于在读期间缴纳学杂费及发放奖助学金，务必妥善保管，在校期间请勿注销。本校考取的同学，可继续沿用以前的农行卡。学校财务处收费管理科咨询电话：0871-63862181。

十二、新生凭《录取通知书》可购买赴校半价火车票。《录取通知书》请妥善保管，遗失不再补发。来校途中，请注意安全，遵纪守法。

十三、学校 2020 年秋季学期疫情防控措施及其他事宜另行通知。

研究生院学生科：赵老师，联系电话：0871-63863747。

研究生招生办公室：李老师，联系电话：0871-63863605。

西南林业大学研招办微信公众号 **swfuyzb**.

请扫码关注
研招办微信
公众号，以
便能够及时
收到相关信



西南林业大学研究生招生办公室

2020 年 8 月 8 日